

**CATALUÑA
VALIDATION
PROCESS**



PADI[®]
padi.com

Comité Legal de Padi en España

Instrucciones para la validación de aprendizajes adquiridos y conexión con el nivel I de formaciones deportivas en período transitorio

- [Validación del nivel I de la formación en período transitorio](#)
- [Requisitos](#)
- [Procedimientos abiertos](#)
- [Inscripción](#)
- [Documentación](#)
- [Normativa](#)

Validación del nivel I de formaciones deportivas en Período Transitorio

La Secretaria General l'Esport, Escola Catalana de l'Esport y el Departament d'Educació validan los aprendizajes adquiridos y la conexión que tienen con el nivel I de las formaciones deportivas en período transitorio.

El Departament de la Vicepresidència establece y convoca el procedimiento por el que las personas que han logrado determinadas competencias profesionales fuera del sistema educativo puedan validar los aprendizajes adquiridos y disponer de la acreditación oficial correspondiente en conexión con la formación deportiva en período transitorio en el primer nivel.

El procedimiento de validación se aplica a las formaciones deportivas de las especialidades que se encuentran en período transitorio.

El proceso de validación acredita la competencia para trabajar, pero no atorga ninguna certificación; las personas que quieran continuar estudiando han de cumplir los [requisitos de acceso](#) a la formación deportiva en período transitorio.

Requisitos

Para inscribirse al procedimiento de validación se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Haber cumplido 19 años antes de la inscripción,
- Acreditar un mínimo de 700 horas de experiencia en relación con la modalidad o especialidad para la que se solicita la validación,
- Haber completado las horas de experiencia con anterioridad a la fecha que establece la convocatoria de validación a la que se presenten.

Procedimientos abiertos

- Piragüismo
- Judo
- **Buceo deportivo con escafandra autónoma (es el que nos interesa)**
- Hípica
- Natación
- Esgrima
- Gimnasia artística
- Gimnasia rítmica
- Karate

Inscripción:

Fecha máxima para hacer la inscripción: **hasta el 15 de Junio**

Pasos a seguir :

- 1) Rellenar la hoja de solicitud de inscripción.
- 2) Rellenar el dossier de competencias de la especialidad.
- 3) Realizar el pago.

Se debe hacer el trámite para el pago del dossier de validación de acuerdo con el precio público, según el anexo 4 de la Orden VCP/440/2008, de 23 de Octubre, por la que se fijan los [precios públicos](#) que ha de aplicar el Consell Català de l'Esport (DOGC núm. 5246 - 29/10/2008).

Al hacer el pago se ha de indicar , nombre y apellidos y especificar “validación”

PAGO de 50 EUROS a:

Cuenta del Consell Català de l'Esport:

La Caixa 2100 0148 56 0200597260

Consell Català de l'Esport

Av. Països Catalans 40-48

08950 Esplugues de Llobregat

Lugar de presentación:

Las solicitudes se han de presentar mediante los modelos impresos normalizados, dirigidos al jefe del Área de Formación del Consell Català de l'Esport y se pueden presentar en:

- Registro general del Consell Català de l'Esport av. Països Catalans, 40-48, 08950 Esplugues de Llobregat. Tel. 934 804 900
- Representación Territorial de la Secretaria General de l'Esport, Rambla Guipúscoa, 23-25, 08018 Barcelona. Tel. 933 035990
- Representación Territorial de la Secretaria General de l'Esport Carrer dels Ciutadans 18, 17004 Girona. Tel: 972 225 420
- Representación Territorial de la Secretaria General de l'Esport Rambla d'Aragó, 8, 25002 Lleida. Tel. 973 279 200
- Representación Territorial de la Secretaria General de l'Esport Carrer Major, 14, 43003 Tarragona. Tel. 977 251 500
- Representación Territorial de la Secretaria General de l'Esport Carrer Montcada (Palau Abaria), 23, 43500 Tortosa. Tel. 977 448 230

Documentación:

Adjunto a la solicitud de inscripción se debe presentar:

- Fotocópia del DNI o NIE,
- Dossier de competencias acompañado de los certificados originales o compulsados y el certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mütua laboral correspondiente cuando corresponda,
- Documento que acredite el pago del precio público

Adjunto al **dossier de competencias** se ha de presentar **documentación** que acredita la **experiencia** en los diferentes ámbitos de la modalidad o especialidad deportiva correspondiente. Esta documentación es la siguiente:

Currículum formativo

Se valora la formación recibida en la modalidad o especialidad deportiva correspondiente. En todos los casos se debe presentar como documentos justificativo los certificados de la formación que han de contener, como mínimo:

- el nombre de la entidad organizadora,
- la denominación del curso o de la formación,
- el contenido de la formación,
- la duración de la formación (expresada en horas).

Puedes solicitar a Padi un certificado de formación a training@padi.ch

Experiencia deportiva

En este ámbito se valora la experiencia deportiva en el entrenamiento, la dirección de equipos deportivos u otras actividades relacionadas, incluyendo las tareas complementarias como la participación en competiciones, la preparación y la planificación.

En todos los casos se debe presentar como documento justificativo el certificado no profesional, emitido por el secretario/a de la federación o entidad correspondiente y ha de contener, como mínimo:

- la descripción de la actividad,
- la responsabilidad que ha ejercido la persona que recibe el certificado,
- la duración de la colaboración,
- la dedicación horaria correspondiente a la colaboración.
- Declaración jurada de la persona interesada.

- Puedes solicitar a Padi un certificado de experiencia a training@padi.ch

Experiencia profesional

En este ámbito se valora la experiencia profesional directamente relacionada con la modalidad o la especialidad deportiva correspondiente.

1. En todos los casos se debe presentar como documento justificativo, el certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o la mutualidad laboral que corresponda.
2. En el caso de las personas asalariadas, también se debe presentar el certificado emitido por la empresa donde consten las tareas, las actividades o las funciones realizadas.
3. En el caso de las personas trabajadoras autónomas, también se debe presentar la copia de la liquidación del impuesto de actividades económicas o del modelo de declaración censal del Ministerio de Hacienda.

- Puedes solicitar a tu Padi dive center renovado que te rellene un certificación de experiencia c el modelo que tienes al final de este documento (recuerda que si el centro de buceo no está renovado, no tendrá validez este documento)

Normativa

- [Resolución VCP/1921/2009](#), de 3 de Julio, por la que se regula el procedimiento de validación de aprendizajes adquiridos y la su conexión con el nivel 1 de formaciones deportivas en período transitorio.
- [Resolución PRE/887/2011](#), de 4 de abril, por la que se abre la convocatoria para la validación de aprendizajes adquiridos y la su conexión con el nivel I de la formación deportiva que está en período transitorio, en las modalidades y especialidades deportivas de: piragüismo, judo, buceo deportivo con escafandra autónoma, hípica, natación, karate, esgrima, gimnasia artística y gimnasia rítmica.

NOMBRE DEL CENTRO		
DIRECCION COMPLETA		
TEL.	MAIL.	WEB

LOGO DIVE CENT ER

Yo **MANUEL GARCIA GONZALEZ**, con NIE/DNI nº **xxxxxxxx-x**, director/Administrador del centro de buceo PADI- **MANTA DIVE CENTER** nº **95797**,

CERTIFICO que:

El /La Sr./Sra. **JOSE LUIS MARTINEZ ALBERTO** con NIE/DNI nº **xxxxxxxx-x**, a participado y/o realizado las siguientes actividades en el centro y descritos a continuación con su carga horaria reflejada :

ACTIVIDAD MONITOR /ANIMADOR	PERIODO	Num.	HORAS DEDICACION	TOTAL DE HORAS
Bautizos de buceo no registrados en PADI	2001-2004	60	2	120
Guiar Inmersiones	2001-2007	70	1,5	105
Asistencias apoyo en curso aguas abiertas	2005-2009	28	4	112
Asistencias apoyo en curso aguas confinadas o piscinas	2006-2011	28	3,5	98
Mantenimientos de equipos y carga de botellas	2003-2007	70	2	140
Preparación de equipos y entrega de material	2002-2011	100	1	100
Participación en eventos de protección medio-ambiental marino	2001-2009	8	4	32
Planificación de actividades	2007-2011	60	1	60
TOTAL HORAS DEDICACION				767

I para que así conste este Certificado y por petición del interesado, firmo a fecha **15 de abril del 2011**.

Director/administrador
MANUEL GARCIA GONZALEZ